

Приложение
к приказу председателя
Комитета архивов, документации
и книжного дела
Министерства культуры и
информации
Республики Казахстан
от 15.01.2024 № 3-НД.

**Устав республиканского государственного учреждения
«Национальный архив Республики Казахстан»
Комитета архивов, документации и книжного дела
Министерства культуры и информации
Республики Казахстан**

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение «Национальный архив Республики Казахстан» Комитета архивов, документации и книжного дела Министерства культуры и информации Республики Казахстан (далее – государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для осуществления функций обеспечения пополнения (сбора), постоянного хранения, учета и организации использования документов Национального архивного фонда Республики Казахстан, создание, учет и хранение Государственного страхового фонда копий документов.

2. Государственное учреждение создано в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 июля 2006 года № 692 «О создании государственного учреждения «Национальный архив Республики Казахстан» Комитета информации и архивов Министерства культуры и информации Республики Казахстан».

В соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 марта 2021 года № 195 «О некоторых вопросах Министерства культуры и спорта Республики Казахстан» государственное учреждение переименовано в республиканское государственное учреждение «Национальный архив Республики Казахстан» Комитета по делам архивов и управления документацией Министерства культуры и спорта Республики Казахстан.

В соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстана от 16 марта 2023 года № 224 «О некоторых вопросах Министерства культуры и спорта Республики Казахстан» государственное учреждение переименовано в республиканское государственное учреждение «Национальный архив Республики Казахстан» Комитета архивов, документации и книжного дела Министерства культуры и спорта Республики Казахстан.

В соответствии с приказом исполняющего обязанности Министра культуры и информации Республики Казахстан от 13 сентября 2023 года № 369-НК «О переименовании некоторых республиканских юридических лиц» государственное учреждение переименовано в республиканское государственное учреждение «Национальный архив Республики Казахстан» Министерства культуры и информации Республики Казахстан.».

В соответствии с приказом исполняющего обязанности Министра культуры и информации Республики Казахстан от 10 ноября 2023 года № 436-НК «О переименовании некоторых республиканских юридических лиц» государственное учреждение переименовано в республиканское государственное учреждение «Национальный архив Республики Казахстан» Комитета архивов, документации и книжного дела Министерства культуры и информации Республики Казахстан.».

3. Учредителем государственного учреждения является Правительство Республики Казахстан.

4. Уполномоченным органом соответствующей отрасли, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества государственного учреждения является Комитет архивов, документации и книжного дела Министерства культуры и информации Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган соответствующей отрасли).

5. Наименование государственного учреждения:

полное:

на государственном языке – Қазақстан Республикасының Мәдениет және ақпарат министрлігі Архив, құжаттама және кітап ісі комитетінің «Қазақстан Республикасының Ұлттық архиві» республикалық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке – республиканское государственное учреждение «Национальный архив Республики Казахстан» Комитета архивов, документации и книжного дела Министерства культуры и информации Республики Казахстан;

сокращенное:

на государственном языке - «Қазақстан Республикасының Ұлттық архиві» РММ;

на русском языке - РГУ «Национальный архив Республики Казахстан».

6. Место нахождения государственного учреждения: Республика Казахстан, 010000, город Астана, Есильский район, бульвар Нуржол, 12.

Глава 2. Юридический статус государственного учреждения

7. Государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

8. Государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

9. Государственное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у государственного учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан средствами соответствующего бюджета.

10. Гражданско-правовые сделки государственного учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

Глава 3. Предмет и цели деятельности государственного учреждения

11. Предметом деятельности государственного учреждения является обеспечение пополнения (сбора), постоянного хранения и организация использования документов Национального архивного фонда Республики Казахстан на всех видах носителей, создание, учет и хранение Государственного страхового фонда копий документов.

12. Целью деятельности государственного учреждения является:

1) обеспечение пополнения, хранения и использования архивных документов Национального архивного фонда документами Парламента Республики Казахстан, Центральной избирательной комиссии Республики Казахстан, Канцелярии Премьер-Министра Республики Казахстан, Верховного Суда Республики Казахстан, Генеральной Прокуратуры Республики Казахстан, Национального Банка Республики Казахстан, центральных исполнительных органов и ведомств, национальных компаний и иных организаций на всех видах носителей, пополнение фондов документами, полученными (приобретенными) из архивов, библиотек и научных учреждений республики и зарубежных государств, в том числе и личного происхождения;

2) учет, хранение и создание Государственного страхового фонда особо ценных и незаменимых при их утрате копий документов.

13. Для достижения своих целей государственное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) отбор и прием документов на государственное хранение и обеспечение их сохранности;

2) участие в научно-исследовательских экспедициях в республике и зарубежных государствах, экспертиза и археографическое описание выявленных документов;

3) проведение научно-исследовательских работ и осуществление научно-практических разработок по проблемам архивоведения, археографии, документоведения и других смежных наук;

4) ведение государственного учета и базы данных о составе и содержании документов;

5) проведение консервационно-профилактических и реставрационных работ по сохранению и улучшению физического и химического состояния архивных документов;

6) перевод архивных документов на цифровые носители;

7) учет, хранение и создание Государственного страхового фонда копий документов;

8) создание научно-справочного аппарата к архивным документам;

9) рассекречивание архивных документов в установленном законодательством порядке;

10) выявление документов, рукописей, раритетных изданий по истории Казахстана из архивов, библиотек и научных учреждений республики и зарубежных государств;

11) заключение договоров о приобретении архивных документов (изготовление микрофильмов);

12) проведение мониторинга развития архивной сферы, техники и технологий в наиболее развитых и конкурентоспособных странах и внесение предложений по их внедрению в сфере архивного дела;

13) исполнение социально-правовых запросов физических и юридических лиц, в том числе поступающих из-за рубежа;

14) создание веб-сайта для доступа пользователей к документам Национального архивного фонда;

15) предоставление пользователям автоматизированных информационных баз данных, электронных каталогов, путеводителей по документам Национального архивного фонда;

16) исполнение тематических и генеалогических запросов;

17) издание сборников архивных документов, журнала «Қазақстан архиві», информационных бюллетеней;

18) проведение международных и региональных научных конференций, совещаний, семинаров, круглых столов и другое;

19) участие в разработке отраслевых и межведомственных нормативных и методических документов, государственных стандартов и правил в области архивного дела и документации, документационного обеспечения управления;

20) участие в комплексных, тематических, контрольных проверках состояния временного (ведомственного) хранения документов Национального архивного фонда в организациях - источниках пополнения;

21) оказание методической помощи государственным, специальным государственным, ведомственным и частным архивам;

22) оказание платных услуг физическим и юридическим лицам в установленном законодательством порядке;

23) участие в подготовке и реализации соглашений и проектов о сотрудничестве в области архивного дела и документационного обеспечения управления;

24) представительство в международных архивных организациях и их региональных отделениях;

25) организация стажировок, обмена опытом работы работников архива в архивных учреждениях зарубежных государств, переподготовка и повышение их квалификации как внутри страны, так и за рубежом;

26) изготовление микрофильмов (микрофиш) и других микроформ;

27) укрепление материально-технической базы, улучшение оснащенности современным оборудованием за счет бюджетных средств, а также средств, полученных путем предоставления платных услуг;

28) осуществление научно-исследовательской работы по введению в научный оборот документов Национального архивного фонда с привлечением экспертов, ученых-историков высших учебных заведений, научно-исследовательских, научно-образовательных учреждений Республики Казахстан;

29) осуществление повышения квалификации сотрудников государственных и ведомственных архивов Республики Казахстан (с выдаче й сертификата).

14. Государственное учреждение не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

15. Сделка, совершенная государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску: уполномоченного органа соответствующей отрасли, уполномоченного органа по государственному имуществу, прокурора.

Глава 4. Управление государственным учреждением

16. Общее управление государственным учреждением осуществляет уполномоченный орган соответствующей отрасли.

17. Уполномоченный орган соответствующей отрасли в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

- 1) закрепляет за государственным учреждением имущество;
- 2) утверждает план финансирования государственного учреждения;
- 3) осуществляет контроль за сохранностью имущества государственного учреждения;
- 4) утверждает устав государственного учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- 5) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления государственного учреждения, порядок принятия государственным учреждением решений;
- 6) определяет права, обязанности и ответственность руководителя государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;
- 7) утверждает структуру и предельную штатную численность государственного учреждения;
- 8) по представлению руководителя государственного учреждения назначает на должность и освобождает от должности его заместителя (заместителей);

9) утверждает годовую финансовую отчетность;

10) дает письменное согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

11) по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу осуществляет реорганизацию и ликвидацию государственного учреждения;

12) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности уполномоченным органом соответствующей отрасли по согласованию с Министром культуры и информации Республики Казахстан.

19. Руководитель государственного учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется уполномоченному органу соответствующей отрасли и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

20. Руководитель государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

21. Действия руководителя государственного учреждения, направленные на осуществление государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

В соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей по предупреждению совершения коррупционных правонарушений подчиненными работниками руководитель государственного учреждения несет ответственность, предусмотренную законами Республики Казахстан.

22. Руководитель государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) без доверенности действует от имени государственного учреждения;

2) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;

3) заключает договоры;

4) выдает доверенности;

5) утверждает планы государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

- 6) открывает банковские счета;
- 7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;
- 8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения, кроме сотрудников, назначаемых уполномоченным органом соответствующей отрасли;
- 9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников государственного учреждения;
- 11) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и уполномоченным органом соответствующей отрасли.

23. В государственном учреждении создаются консультативно-совещательные органы (научный совет, экспертно-проверочная комиссия, экспертно-проверочная комиссия по защите государственных секретов, методическая комиссия). Положения о них и их персональные составы утверждаются руководителем в установленном порядке.

Глава 5. Порядок образования имущества государственного учреждения

24. Имущество государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество государственного учреждения формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

25. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

26. Если законами Республики Казахстан государственному учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет, за исключением денег от реализации товаров (работ, услуг), производимых государственными учреждениями в сферах, предусмотренных пунктом 2 статьи 161 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе».

27. Деятельность государственного учреждения финансируется из бюджета уполномоченным органом соответствующей отрасли, если

дополнительный источник финансирования не установлен законами Республики Казахстан.

28. Государственное учреждение реализует товары (работы, услуги) на платной основе в соответствии со статьей 17 Закона Республики Казахстан «О Национальном архивном фонде и архивах».

29. Государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

30. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляется уполномоченным органом соответствующей отрасли в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 6. Режим работы в государственном учреждении

31. Режим работы государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

32. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы государственного учреждения производится по решению уполномоченного органа соответствующей отрасли и проходят процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств».

Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации государственного учреждения

33. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения производится по решению Правительства Республики Казахстан.

34. Государственное юридическое лицо ликвидируется также по другим основаниям, предусмотренным законодательными актами.

35. Реорганизацию и ликвидацию государственного учреждения осуществляет уполномоченный орган соответствующей отрасли по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

36. Имущество ликвидированного государственного юридического лица, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу.

37. Деньги ликвидированного государственного учреждения, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого юридического лица, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

