



БҰЙРЫҚ

31.12.2025.

ПРИКАЗ

№ 86-Н/К

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу туралы

Қазақстан Республикасы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңының 8-бабы 5-тармағына, сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметінің Стандартты Ережесінің 5-бабы 13 тармағына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Қазақстан Республикасының Мәдениет және ақпарат министрлігі Архив, құжаттама және кітап ісі комитетінің «Қазақстан Республикасының Ұлттық архиві» республикалық мемлекеттік мекемесінің (әрі қарай- Ұлттық архив) сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу бойынша жұмыс тобы осы бұйрықтың 1-қосымшасына сәйкес бекітілсін;

2. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізуді жоспарға сай 2026 жылғы айында бекітілсін (2-қосымша);

3. Жұмыс тобы 10 күн ішінде орын алған жағдайда сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізісін және қол қойылған аналитикалық анықтаманы Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігі Архив, құжаттама және кітап ісі комитетіне жұмыс тобына ұсынсын.

4. Директордың кеңесшісі комплаенс - офицері Е.С. Сатыбалдинов осы бұйрықпен барлық бөлім басшыларын таныстырсын;

5. Талдау жүргізу үшін құрылымдық бөлім басшылары уақытында және нақты ақпараттармен қамтамасыз етсін;

6. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу нәтижелері туралы ақпаратты мекеменің ресми сайтына (<https://www.ulttykarhiv.kz/>) орналастырылсын;

7. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

8. Осы бұйрық қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

Директор

С. Нұрланова

Б 86 - и/г
31.12.2025

**Сыбайлас жемқорлық
тәуекелдеріне ішкі талдау
жүргізу туралы**

Қазақстан Республикасы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңының 8-бабы 5-тармағына, сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметінің Стандартты Ережесінің 5-бабы 13 тармағына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Қазақстан Республикасының Мәдениет және ақпарат министрлігі Архив, құжаттама және кітап ісі комитетінің «Қазақстан Республикасының Ұлттық архиві» республикалық мемлекеттік мекемесінің (әрі қарай- Ұлттық архив) сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу бойынша жұмыс тобы осы бұйрықтың 1-қосымшасына сәйкес бекітілсін;

2. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізуді жоспарға сай 2026 жылғы айында бекітілсін (2-қосымша);

3. Жұмыс тобы 10 күн ішінде орын алған жағдайда сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізсін және қол қойылған аналитикалық анықтаманы Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігі Архив, құжаттама және кітап ісі комитетіне жұмыс тобына ұсынсын.

4. Директордың кеңесшісі комплаенс - офицері Е.С. Сатыбалдинов осы бұйрықпен барлық бөлім басшыларын таныстырсын;

5. Талдау жүргізу үшін құрылымдық бөлім басшылары уақытында және нақты ақпараттармен қамтамасыз етсін;

6. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу нәтижелері туралы ақпаратты мекеменің ресми сайтына (<https://www.ulttykarhiv.kz/>) орналастырылсын;

7. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

8. Осы бұйрық қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.




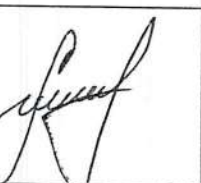

Директор



С. Нұрланова

Директордың
«31» 12 2025 ж. № 86-н/к
бұйрығына 1 - қосымша

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша шараларды
өзіндік және сыбайлас жемқорлық теуекелдеріне талдау
жүргізу үшін құрылған жұмыс тобы мүшелерінің тізімі

№	Аты-жөні	Лауазымы	Құрамы	Қолы
1	Кусаинова Турсынгуль Жағыпарқызы	Директордың орынбасары	Комиссия төрағасы	
2	Мушкенова Сауле Несипбаевна	Директордың орынбасары	Комиссия мүшелері	
3	Сатыбалдинов Ермек Сейсенович	Директордың кеңесшісі	Комиссия мүшелері	
4	Семизбаева Меруерт Зейнуллоевна	Әкімшілік және кадрлық жұмыс бөлімінің басшысы	Комиссия мүшелері	
5	Байкенова Асель Кошербаевна	Қаржы- экономикалық бөлімінің бас бухгалтері	Комиссия мүшелері	

Директордың

«21» 12 2025 ж. № 26-н/ф
 бұйрығына 2- қосымша

**«Қазақстан Республикасы Ұлттық архиві» республикалық мемлекеттік мекемесінің 2026 жылға арналған
 сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі ішкі іс-шаралар жоспары**

р/с №	Іс-шаралар атауы	Аяқтау түрі	Орындалуына жауаптылар	Орындау мерзімі
1	2	3	4	5
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл				
1	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс -қимыл саласындағы ақпараттық контентті өзектендіру	Кәсіпорынның ресми веб-сайтында ақпарат жариялау	Комплаенс, Цифрлық даму бөлімі	Ұдайы
2	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі ішкі құжаттарды әзірлеу және өзекті ету	Бұйрық	Комплаенс	Жылішінде (Қолданыстағы заңнамаға өзгерістер мен толықтырулар енгізу кезінде)
3	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау	Талдамалық анықтама	Жұмыс тобы	2026 жылғы 2-тоқсан
4	Кәсіпорын қызметкерлері тарапынан сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық белгілері бар жеке және заңды тұлғалардың өтініштері бойынша (анонимді өтініштерді қоспағанда) тексерулер жүргізу	Анықтама	Комплаенс	Өтініш берілген кезде
5	Кірістер мен мүлік туралы декларацияны тапсыру	Декларация тапсыру туралы хабарлама	Комплаенс Персоналмен жұмыс бөлімі	2026 жылғы 15 қыркүйекке дейін
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру				

6	Қызметкерлер үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы қолданыстағы заңнама талаптарын сақтау мәселелері бойынша түсіндіру іс-шараларын өткізу	Басқа мемлекеттік органдармен және азаматтық қоғам өкілдерімен бірлесіп онлайн/офлайн дәрістер, семинарлар және пікірталас алаңдарын ұйымдастыру	Комплаенс	Ұдайы
7	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы әлеуметтік роликтерді трансляциялау	Мемлекеттік және орыс тілдеріндегі әлеуметтік роликтер	Комплаенс, Цифрлық даму бөлімі	Ұдайы
8	Қызметкерлер тарапынан сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзу фактілері немесе оны бұзу қаупі туралы азаматтардан ақпарат алу үшін хабарлау арналары көрсетілген сыбайлас жемқорлыққа қарсы тақырыптағы жадынамаларды өзектендіру	Хабарлау арналары көрсетілген сыбайлас жемқорлыққа қарсы тақырыптағы жадынамалар	Комплаенс	Ұдайы (қолданыстағы заңнамаға өзгерістермен толықтыруларенгізу кезінде)
Мүдделер қақтығысын реттеу				
9	Қызметкерлерді жұмысқа қабылдау кезінде «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасы Заңына сәйкес жақын туыстардың, ерлі-зайыптылардың немесе жекжаттардың бірлесіп қызмет атқаруына (жұмыс істеуіне) жол бермеуді қамтамасыз ету	Мүдделер қақтығысын анықтау және жою деректері туралы анықтама (анықталған жағдайда)	Комплаенс, Персоналмен жұмыс бөлімі	Ұдайы
10	Қызметкерлердің мүдделер қақтығысын анықтау және жою мақсатында ұйымның мүдделер қақтығысын алдын алу және реттеу саясатына сәйкес қызметін мониторингілеу	Мүдделер қақтығысын анықтау және жою деректері туралы анықтама (анықталған жағдайда)	Комплаенс	Ұдайы
11	Кәсіпорынның лауазымды адамдарының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді жазбаша түрде қабылдауын қамтамасыз ету	Сыбайлас жемқорлыққа қатысты шектеулерді қабылдауға келісім беру	Комплаенс, Персоналмен жұмыс бөлімі	Ұдайы

12	Ұйым қызметкерлері арасында корпоративтік этика нормаларын сақтау, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және моральдық-психологиялық климаттың жағдайын мониторингтеу мақсатында анонимді сауалнама жүргізу	Анонимдік сауалнама қорытындысын кәсіпорынның веб-сайтында орналастыру	Комплаенс, Персоналмен жұмыс бөлімі және Цифрлық даму бөлімі	2026 жылғы III тоқсан
----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	-----------------------

Комплаенс



Е. Сатыбалдинов

Директордың
«31» 12 2025 ж. № 26-4/8
бұйрығына 2- қосымша

**Внутренний План мероприятий по противодействию коррупции республиканского государственного учреждения
«Национальный архив Республики Казахстан» на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные за исполнение	Сроки исполнения
1	2	3	4	5
Противодействие коррупции соблюдение законности в сфере деятельности РГУ «Национальный архив РК»				
1	Актуализация информационного контента в сфере противодействия коррупции	Размещение информации на официальном веб-сайте Организации	Комплаенс, отдел цифрового развития	Постоянно
2	Разработка и актуализация внутренних документов по противодействию коррупции	Приказ	Комплаенс	В течение года (при внесении изменений и дополнений в действующее законодательство)
3	Внутренний анализ коррупционных рисков	Аналитическая справка	Рабочая группа	2 квартал 2026 года
4	Проведение проверок по обращениям физических и юридических лиц, имеющих признаки коррупционных правонарушений со стороны работников предприятия, кроме анонимных обращений	Справка	Комплаенс	По мере обращения
5	Сдача Декларации о доходах и имуществе	Уведомление о сдаче декларации	Комплаенс ,Отдел по работе с персоналом	До 15 сентября 2026 года
Формирование антикоррупционной культуры				
6	Проведение разъяснительных мероприятий для работников я по вопросам соблюдения требований действующего законодательства о противодействии коррупции	Онлайн/офлайн лекции, семинары, дискуссионные площадки совместно с другими органами и представителями	Комплаенс	Постоянно

		гражданского общества		
7	Трансляция социальных роликов по противодействию коррупции	Социальные ролики на государственном и русском языках	Комплаенс, отдел цифрового развития	Постоянно
8	Актуализация памяток на антикоррупционную тематику с каналами оповещения для получения информации от граждан о наличии или потенциальной возможности нарушения антикоррупционного законодательства со стороны работников.	Памятки на антикоррупционную тематику с каналами оповещения	Комплаенс	Постоянно (при внесении изменений и дополнений в действующее законодательство)
Урегулирование конфликта интересов				
9	При приеме на работу работников осуществлять недопущение совместной службы (работы) близких родственников, супругов или свойственников в соответствии с Законом РК «О противодействии коррупции»	Справка о фактах выявления и устранения конфликта интересов (в случае выявления)	Комплаенс Отдел по работе с персоналом	Постоянно
10	Мониторинг деятельности работников с целью выявления и устранения конфликта интересов в соответствии с Политикой по предотвращению и урегулированию конфликта интересов организации.	Справка о фактах выявления и устранения конфликта интересов (в случае выявления)	Комплаенс	Постоянно
11	Обеспечение принятие в письменном виде антикоррупционных ограничений должностными лицами организации.	Согласие о принятии коррупционных ограничений	Комплаенс Отдел по работе с персоналом	Постоянно
12	Проведение анонимного анкетирования по мониторингу соблюдения норм корпоративной этики, противодействия коррупции и состояния морально-психологического климата среди работников организации.	Размещение итогов анонимного анкетирования на веб-сайте Организации	Комплаенс Отдел цифрового развития Отдел по работе с персоналом	3 квартал 2026 года

Комплаенс



Сатыбалдинов Е.С